



106403 404107

№ 588

от 24.12.2019



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

24.12.2019№ 588

О внесении изменений в приказ Роснедр от 30.12.2014 № 872 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства по недропользованию, его территориальных органов и подведомственных ему казенных учреждений»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», п р и к а з ы в а ю :

1. Приложения 1-27 к приказу Роснедр от 30.12.2014 № 872 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства по недропользованию, его территориальных органов и подведомственных ему казенных учреждений» (в ред. приказа Роснедр от 27.12.2018 № 611) изложить в редакции согласно приложениям 1-27 к настоящему приказу.

2. Дополнить приказ Роснедр от 30.12.2014 № 872 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства по недропользованию, его территориальных органов и подведомственных ему казенных учреждений» (в ред. приказа Роснедр от 27.12.2018 № 611) приложениями 28-29 к настоящему приказу.

3. Управлению финансово-экономического обеспечения (Айвазова М.А.) опубликовать нормативные затраты, установленные настоящим приказом, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Руководителя Д.Н. Данилина.

И.о руководителя
Федерального агентства по недропользованию

С.А. Аксенов

Приказ подготовлен Управлением финансово-экономического обеспечения

11291

Начальник Управления
финансово-экономического обеспечения

М. А. Айвазова

Согласовано:

Д. Н. Данилин

А. В. Руднев

Н. Л. Ерофеева

О. С. Каспаров

К. А. Коронкевич

А. Ф. Морозов

А. А. Гермаханов

Е. В. Соболева

Разослано:

Оригинал в дело

- М. А. Айвазова – 1 экз. (копия)
- А. А. Гермаханов – 1 экз. (копия)
- А. В. Руднев – 1 экз. (копия)
- Н. Л. Ерофеева – 1 экз. (копия)
- К. А. Коронкевич – 1 экз. (копия)

Казакова Е.А.
(499)254-59-47

**Нормативы
обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи**

Уровень федерального государственного органа	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей*** включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы" (далее - реестр)**
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей*** в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром **

	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	(советники)» ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей*** в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром **
Территориальный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей в приводятся в соответствии с реестром **
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	не более 7 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром **
	не более 1 единицы в	не более 5 тыс. рублей	ежемесячные расходы не	помощники (советники)

расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)»	руководителей территориальных органов
---	--	--	---------------------------------------

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

** Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей федеральных государственных органов (территориальных органов). Также по решению руководителей федеральных государственных органов (территориальных органов) указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

*** Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя федерального государственного органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2
к приказу Федерального агентства по недропользованию

24.12.2019 № 588

Нормативы

обеспечения работников Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему территориальных органов компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации*(1)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.*(2)	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Должности гражданских служащих (работников)*(3)
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	100 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
2	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	90 000	Высшая (главная) и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»
3	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	150 000	Высшая (главная) и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	150 000	Иные категории должностей гражданских служащих и работников
4	Монитор с диагональю экрана не менее 21"	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	50 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
5	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	500 000	Высшая (главная) и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в	500 000	Иные категории должностей гражданских служащих и работников

		составе структурного подразделения		
6	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	35 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
7	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	100 000	Высшая (главная) и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел*(4) в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек	80 000	Иные категории должностей гражданских служащих и работников
8	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	80 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
9	Многофункциональное портативное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения	100 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
10	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	500 000	Высшая группы должностей гражданской службы категории «руководители»
		не более 1 комплекта в расчете на каждые 10 работников в структурном подразделении	500 000	Иные категории должностей гражданских служащих и работников
11	SIM-карта к планшетному компьютеру	не более 1 единицы в расчете на одного работника	1 000	Высшая (главная) и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»
12	Флэш карта	не более 4 единиц в расчете на одного работника	5 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
13	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников

14	Сервер	По мере необходимости	2 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
15	Система хранения данных	По мере необходимости	5 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
16	Полка расширения для системы хранения данных	По мере необходимости	3 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
17	Коммутатор 5 портовый	По мере необходимости	10 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
18	Коммутатор 8 портовый	По мере необходимости	20 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
19	Коммутатор 24 портовый	По мере необходимости	2 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
20	Коммутатор 48 портовый	По мере необходимости	3 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
21	Оптический коммутатор	По мере необходимости	2 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
22	Источник бесперебойного питания для монтажа в стойку	По мере необходимости	1 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
23	Тонкий клиент	не более 1 единицы в расчете на одного работника	70 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
24	Колонки	не более 1 единицы в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
25	наушники	не более 1 единицы в расчете на одного работника	7 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
26	Мышь проводная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	2 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
27	Клавиатура проводная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	2 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
28	Комплект мышь\клавиатура беспроводные	не более 1 единицы в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
29	Wi-fi роутер	По мере необходимости	20 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
30	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одного работника	30 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
31	Web-камера	не более 1 единицы в расчете на одного	10 000	Все категории должностей гражданских служащих и

		работника		работников
32	Внешний привод	По мере необходимости	5 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
33	USB-хаб	По мере необходимости	3 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
34	Маршрутизатор	По мере необходимости	2 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
35	Межсетевой экран	По мере необходимости	2 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
36	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одного работника	20 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
37	Плоттер	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	250 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
38	Сетевой накопитель	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	200 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
39	Трансивер	По мере необходимости	200 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников

*(1) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Руководителя Федерального агентства по недропользованию, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

*(2) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

*(3) Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118).

*(4) С учетом работников главной группы должностей категории "специалисты", замещающих должность "референты".

**Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему территориальных органов, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Уровень федерального государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя федерального государственного органа <1>		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального агентства.	не более 2 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя федерального агентства или заместителя руководителя федерального агентства.	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более 1,5 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более включительно
Территориальный орган	-	-	-	-	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;	не более 1 млн. рублей включительно <2>

не более 1 единицы,
если предельная
численность
федеральных
государственных
гражданских
служащих и
работников,
замещающих
должности, не
являющиеся
должностями
федеральной
государственной
гражданской
службы, менее 30
единиц

<1> В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. N 272 "О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих" (для служебного пользования).

<2> Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Калмыкия, Республика Коми, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Забайкальский край, Камчатский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Мурманская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,2 млн. рублей.

Нормативы

**обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций
Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему территориальных органов**

№ п/п	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Показатели нормативов	Единица измерения	Значение показателей нормативов											
				Центральный аппарат					Территориальный орган						
				Должности категории «руководители»		Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»	Должности категории «обеспечивающие специалисты»	Главная группа должностей гражданской службы категории «руководители»	Ведущая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	Должности категории «помощники (советники)»	Должности категории «специалисты»	Должности категории «обеспечивающие специалисты»		
				Руководитель или заместитель руководителя Федерального агентства по недропользованию	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Федерального агентства по недропользованию										
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Стол	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	
		Предельная цена	руб.	70 000	40 000	30 000	30 000	30 000	40 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
2	Стол приставной	Количество	ед.	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего		не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего		не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	
		Предельная цена	руб.	20 000	20 000	20 000	10 000		10 000		20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет		5 лет		5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет

3	Стол для заседаний	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего				не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего					
		Предельная цена	руб.	50 000	30 000				30000					
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет				5 лет					
4	Стол журнальный	Количество	ед.	не более 1 ед. в кабинет и приемную					не более 2 ед. в кабинет и приемную					
		Предельная цена	руб.	20 000					12 000					
		Периодичность получения	год	5 лет					5 лет					
5	Тумба	Количество	ед.	не более 3 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 3 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего			не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего				
		Предельная цена	руб.	20 000	20 000	12 000			12 000	12 000				
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет			5 лет	5 лет				
6	Шкаф комбинированный	Количество	ед.	не более 2 ед. в кабинет и приемную	не более 2 ед. в кабинет и приемную	не более 2 ед. в кабинет			не более 2 ед. в кабинет и приемную					
		Предельная цена	руб.	50 000	20 000	10 000			30 000					
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет			5 лет					
7	Шкаф книжный	Количество	ед.	не более 3 ед. в расчете на гражданского служащего	10	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 2 ед. в расчете на гражданского служащего	
		Предельная цена	руб.	40 000	20 000	12 000	12 000	12 000	20 000	12 000	12 000	12 000	12 000	
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
8	Шкаф платяной	Количество	ед.	не более 1 ед. в кабинет		не более 1 ед. в кабинет			не более 1 ед. в кабинет	не более 1 ед. в кабинет				
		Предельная цена	руб.	30 000		20 000			30 000	20 000				
		Периодичность получения	год	5 лет		5 лет			5 лет	5 лет				
9	Шкаф купе	Количество	ед.	не более 1 ед. в кабинет					не более 1 ед. в кабинет					

		Предельная цена	руб.	60 000				60 000				
		Периодичность получения	год	5 лет				5 лет				
10	Кресло	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего			не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего				
		Предельная цена	руб.	50 000	30 000			30 000				
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет			5 лет				
11	Кресло к столу приставному	Количество	ед.	не более 10 ед. на 1 стол	не более 10 ед. на 1 стол			1				
		Предельная цена за ед.	руб.	15 000	12 000			15 000				
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет			5 лет				
12	Стул	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего								
		Предельная цена	руб.	15 000								
		Периодичность получения	год	5 лет								
13	Диван для офиса	Количество	ед.	не более 1 ед. в кабинет, не более 1 ед. в приемную	не более 1 ед. в кабинет, не более 1 ед. в приемную			не более 1 ед. в кабинет				
		Предельная цена	руб.	40 000	40 000			30 000				
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет			5 лет				
14	Кресло к дивану	Количество	ед.	не более 4 ед. на 1 диван	не более 3 ед. на 1 диван			не более 1 ед. в кабинет				
		Предельная цена за ед.	руб.	30 000	30 000			30 000				
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет			5 лет				
15	Вешалка напольная	Количество	ед.	не более 1 ед. в кабинет	не более 1 ед. в кабинет	не более 1 ед. в расчете на кабинет			не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего			
		Предельная цена	руб.	7 000	5 000	5 000			3 000			
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет			5 лет			

16	Шкаф металлический (сейф)	Количество	ед.	не более 1 ед. в кабинет	не более 1 ед. в кабинет	не более 1 ед. в кабинет	не более 1 ед. в кабинет		не более 1 ед. в кабинет	не более 1 ед. в кабинет				
		Предельная цена	руб.	70 000	30 000	30 000	30 000		30 000	30 000				
		Периодичность получения	год	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет		10 лет	10 лет				

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 5
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы

обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему территориальных органов

КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ/НАЧАЛЬНИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА/ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Акустический излучатель	комплект	1	10	30 000
2	Вибрационный излучатель	комплект	1	10	20 000
3	Воздухоочиститель	штука	1	3	75 000
4	Гербовая печать	штука	2		6 000
5	Креденция	штука на кабинет	3	5	25 000
6	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	20 000
7	Радиотелефон	штука	1	3	22 000
8	Телефон стационарный	штука	1	3	10 000
9	Рама для карты	штука	4	3	45 000
10	Ель	штука	1	2	30 000
11	Новогодние украшения	Набор	20	1	15 000
12	Зеркало	штука	1	3	15 000
13	Вентилятор	штука	1	2	6 000
14	Кондиционер	штука	2	5	60 000
15	Калькулятор	штука	2	2	8 000
16	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	10 000
17	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	90 000
18	Холодильник	штука	1	2	30 000
19	Телевизор	штука	1	2	100 000
20	Телефон цифровой	штука	1	2	40 000,
21	Графин (кувшин)	штука	1	1	3 000
23	Стакан	комплект	1	2	4 000
24	Поднос	штука	1	2	3 000
25	Тарелка обеденная	комплект	1	2	3 000

26	Чайный сервис	комплект	1	2	17 000
27	Кофейный сервис	комплект	1	2	17 000
28	Чайный набор	комплект	1	2	10 000
29	Кофейный набор	комплект	1	2	10 000
30	Набор чайных ложек (бшт.)	комплект	1	2	4 000
31	Набор вилок	комплект	1	2	4 000
32	Нож кухонный	комплект	1	2	5 000
33	Жалюзи	комплект на кабинет	2	2	50 000
34	Подставка под монитор	штука	1	2	4 000
35	Посудомоечная машина	штука	1	2	50 000
36	Ковровая дорожка (ковер)	комплект	1	3	150 000
37	Карта с багетом	штука	3	2	50 000
38	Кофемашина	штука	1	3	80 000
39	Кулер (Водный дозатор)	штука	1	3	40 000
40	Конвектор	штука	1	3	30 000
41	Лампа настольная	штука	1	2	5 000
42	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	9 000
43	Часы настенные	штука	1	2	5 000
44	Экран для кондиционера	штука	2	2	5 000
45	Радиоприемник	штука	1	2	37 000
46	Микроволновая печь	штука	1	2	25 000
47	Папка кожаная	штука	3	2	10 000
48	Портфель	штука	1	2	10 000
49	Музыкальный центр	штука	1	2	50 000
50	Люстра	штука	1	3	30 000
51	Цифровой спутниковый приемник	штука	1	3	20 000
52	Чехол на планшет и иное мобильной устройство	штука	1	2	10 000

53	Диктофон	штука	1	3	6 000
54	Электрический чайник	штука	1	2	10 000
55	Модуль условного доступа (цифровое телевидение)	штука	1	2	15 000
56	Скатерть	штука	4	3	3 000
57	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	1 500
58	Лампа электрическая	штука	50	1	500

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 6
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему территориальных органов

КАБИНЕТ/ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ/ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ/ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Акустический излучатель	комплект	1	10	30 000
2	Вибрационный излучатель	комплект	1	10	20 000
3	Воздухоочиститель	штука	1	3	75 000
4	Креденция	штука на кабинет	3	5	25 000
5	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	2	7	30 000
6	Калькулятор	штука	1	2	6 000
7	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	12 000
8	Ель	штука	1		25 000
	Новогодние украшения	Набор	20	1	12 000
9	Зеркало	штука	1	3	10 000
10	Вентилятор	штука	1	2	6 000,00
11	Кондиционер	штука	2	5	50 000
12	Радиотелефон	штука	1	3	17 000
13	Телефон стационарный	штука	1	3	10 000
14	Рама для карты	штука	2	3	45 000
15	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	70 000
16	Холодильник	штука	1	5	30 000
17	Телевизор	штука	1	5	85 000
18	Кронштейн для телевизора и составляющие его детали	штука	согласно количеству телевизоров, находящихся на балансе	5	20 000
19	Телефон цифровой	штука	1	2	35 000

20	Графин (кувшин)	штука	1	1	3 000
21	Стакан	комплект	1	2	2 000
22	Поднос	штука	1	2	3 000
24	Тарелка обеденная	комплект	1	2	3 000
25	Чайный сервис	комплект	1	2	10 000
26	Кофейный сервис	комплект	1	2	10 000
27	Чайный набор	комплект	1	2	9 000
28	Кофейный набор	комплект	1	2	9 000
29	Набор чайных ложек (6 шт.)	комплект	1	2	4 000
30	Набор вилок	комплект	1	2	4 000
31	Нож кухонный	комплект	1	2	4 000
32	Жалюзи	комплект на кабинет	2	2	30 000
33	Подставка под монитор	штука	1	2	4 000
34	Ковровая дорожка (ковер)	комплект	1	3	100 000
35	Кофемашина	штука	1	3	80 000
36	Кулер (Водный дозатор)	штука	1	3	38 000
37	Конвектор	штука	1	3	30 000
38	Лампа настольная	штука	1	2	5 000
39	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	3 000
40	Часы настенные	штука	1	2	4 000
41	Экран для кондиционера	штука	2	2	5 000
42	Радиоприемник	штука	1	2	9 000
43	Микроволновая печь	штука	1	3	25 000
44	Папка кожаная	штука	3	2	10 000
45	Портфель	штука	1	2	9 000
46	Музыкальный центр	штука	1	2	35 000
47	Люстра	штука	1	3	25 000
48	Цифровой спутниковый приемник	штука	1	3	20 000

49	Чехол на планшет и иные мобильные устройства	штука	1	2	6 000
50	Диктофон	штука	1	3	6 000
51	Электрический чайник	штука	1	2	5 000
52	Модуль условного доступа (цифровое телевидение)	штука	1	2	15 000
53	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	1 500
54	Лампа электрическая	штука	50	1	500

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 7
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему территориальных органов

КАБИНЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Зеркало	штука на кабинет	1	3	8 000
2	Вентилятор	штука	1	2	9 000
3	Кондиционер	штука на кабинет	2	5	60 000
4	Калькулятор	штука	1	2	4 000
5	Конвектор	штука на кабинет	1	3	30 000
6	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука на кабинет	1	2	50 000
7	Холодильник	штука на кабинет	1	2	30 000
8	Графин (кувшин)	штука	1	1	2 000
9	Стакан	комплект	1	1	2 000
10	Поднос	штука	1	1	2 000
11	Радиотелефон	штука	1	5	15 000
12	Телефон стационарный	штука	1	5	10 000
13	Жалюзи	комплект на кабинет	2	2	30 000
14	Кулер (Водный дозатор)	штука на кабинет	1	3	35 000
15	Лампа настольная	штука	1	2	9 000
16	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1 в расчете на 1 государственного служащего	3	3 000
17	Часы настенные	штука на кабинет	1	2	4 000

18	Факс	штука	1	5	20 000
19	Экран для кондиционера	штука на кабинет	2	2	5 000
20	Микроволновая печь	штука на кабинет	1	2	20 000
21	Электрический чайник	штука на кабинет	1	2	8 000
22	Доска магнитно-маркерная	штука на кабинет	1	3	6 000
23	Ваза для цветов	штука на кабинет	1	3	3 000
24	Кашпо для цветов	штука на кабинет	3	3	2 500
25	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	1 500
26	Помпа для бутылированной воды	штука	По мере необходимости	3	800
27	Держатель для стаканов для кулера	штука	По мере необходимости	3	1 300
28	Крышка для микроволновой печи	штука	По мере необходимости	3	100
29	Воздухоочиститель	штука	По мере необходимости	3	35 000
30	Лампа электрическая	штука на кабинет	10	1	5000,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 8
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по
недропользованию и подведомственных ему территориальных органов

СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ					
N п/ п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Счетчик банкнот	штука	1	5	100 000
2	Аптечка первой помощи	комплект	1	1	15 000
3	Франкировальная машина	штука	2	7	950 000
4	Машина для переплета	штука	10	10	50 000
5	Ламинатор	штука	1	3	40 000
6	Нумератор ленточный разрядный	штука	1	3	4 000
7	Зеркальная цифровая фотокамера	штука	1	3	100 000
8	Монопод (штатив)	штука	1	2	30 000
9	Резак для бумаги	штука	1	2	40 000
10	Термопереплетчик	штука	1	3	40 000
11	Ручной сканер штрих-кода	штука	1	2	20 000
12	Вспышка для фотоаппарата	штука	1	2	30 000
13	Галогенные осветительные приборы	штука	2	10	25 000
14	Брошюровщик	штука	1	2	15 000
15	Весы почтовые	штука	1	5	17 000
16	Терминал сбора данных (для ручного сканера штрих-кода)	штука	1	5	20 000
17	Тонерный пылесос	штука	1	2	25 000
18	Стеллаж деревянный	штука	4	5	9 000

19	Стеллаж металлический	штука	15	5	20 000
20	Сумка д/перевозки документов	штука	10	2	5 000
21	Сетевой фильтр и разветвитель, по типам (относящиеся к ним детали и запчасти)	штука	По мере необходимости	1	3 000
22	Стойка информационная	штука	4	3	5000
23	Уровень лазерный	штука	1	2	10 000
24	Шуруповерт	штука	1	2	25 000
25	Дрель	штука	1	2	15 000
26	Шлифовальная машина	штука	1	2	23 000
27	Электролобзик	штука	1	2	25 000
28	Дальномер лазерный	штука	1	2	15 000
29	Стремянка	штука	1	5	15 000
30	Рулетка	штука	1	2	3 000
31	Тележка платформенная	штука	1	3	18 000
32	Зубило	штука	1	2	3 500
33	Набор отверток	штука	1	2	3500
34	Отвертка разных видов	штука	По мере необходимости	3	2000
35	Молоток	штука	1		1 500
36	Молоток резиновый	штука	1		1 500
37	Перфоратор	штука	1	2	65 000
38	Ножницы по металлу	штука	1	2	1 200
39	Струбцина триггерная	штука	2	2	3 000
40	Верстак	штука	1	1	9 000
41	Степлер строительный	штука	1	1	2 500
42	Набор отверток для точных работ	штука	1	1	2500
43	Печать для пакетов	штука	1		80 000
44	Расходные материалы и их составляющие запчасти по количеству комплектов относящиеся к Приложению № 2 к настоящему Приказу	Комплект	По мере необходимости	2	90 000
45	Сверла	комплект	1	2	2000
46	Стеллаж для воды бутилированной	штука	4	5	13 000
47	Гвозди	комплект	10	1	1 500

48	Саморезы	комплект	10	1	2 500
49	Слесарный инструмент	набор	1	2	20 000
50	Тиски слесарные	штука	1	5	10 000
51	Диктофон	штука	3	3	6 000
52	Фотоаппарат	штука	3	3	30 000
53	Фон тканевый для фотоаппарата	штука	3	3	10 000
54	Сумка для фото/видео	штука	3	3	3 000
55	Лампа электрическая	штука	100	1	1 000
56	Пластелин	упаковка	1	1	200
57	Воздушно-пузырьковая пленка	упаковка	1	1	3 500
58	Пленка пищевая	упаковка	1	1	600
59	Радиостанция	штука	2	1	20 000
60	Замок дверной	штука	По мере необходимости	1	8 000
61	Дверная ручка с фурнитурой	штука	По мере необходимости	1	5 000
62	Сантехнический кран с фурнитурой (прокладка, изоляционные материалы, переходники, колена и т.д.)	штука	По мере необходимости	1	15 000
63	Электрическая розетка с фурнитурой (кабель, изоляционные материалы, гильзы обжимные, клемники и т.д.)	штука	По мере необходимости	1	15 000
64	Скатерть	штука	На мероприятия	3	3 000
65	Брошюровочно-переплетный станок	1	По мере необходимости	3	50 000
66	Светильник линейный светодиодный	штука	По мере необходимости	3	1 000
67	Комплекующие к вычислительной орг. технике по количеству комплектов относящиеся к Приложению № 2 к настоящему Приказу	Комплект	По мере необходимости	3	20 000
68	Мини АТС	штука	1 на одно структурное подразделение	3	65 000
69	Экран для проектора	штука	1	3	16 000

	на штативе				
70	Пульт для презентаций	шт	1	3	4 500
71	Контейнер для мусора	шт	1 на одно структурное подразделение	10	6 500
72	Видеокамера	шт	Не более 2 на одно структурное подразделение	5	10 000
73	Робот стекломой	шт	Не более 1 на одно структурное подразделение	5	25 000
74	Видеорегистратор	шт	Не более 1 на автомобиль	5	9 000
75	Автошины	комплект	Не более 2 на автомобиль	3	40 000
76	Сигнальный жилет	шт	Не более 1 на автомобиль	5	300
77	Чехлы для автомобиля	комплект	Не более 1 на автомобиль	3	8 000
78	Магнитный ключ	шт	5	5	100

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 9
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по
недропользованию и подведомственных ему территориальных органов

КОРИДОР						
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Ковровая дорожка	штука	10	3	100 000	норма варьируется в зависимости от площади помещений
2	Ель	штука	2	2	20 000	
3	Новогодние украшения	Набор	20	1	10 000	
4	Машинка для чистки обуви	штука	2	3	60 000	
5	Телекамера цифровая	комплект	10	3	30 000	
6	Диван (мягкая мебель)	штука	1	5	40 000	
7	Кресло к дивану (мягкая мебель)	комплект	1	5	30 000	
8	Односторонняя световая панель	штука	20	5	30 000	
9	Стол журнальный	штука	3	5	20 000	
10	Сенсорная панель	штука	1	3	150 000	
11	Телевизор	штука	2	5	100 000	
12	Кронштейн для телевизора и составляющие его детали	штука	согласно количеству телевизоров, находящихся на балансе	5	20 000	
13	Шкаф витринный	штука	8	5	40 000	
14	Точечные светильники	комплект	3	1	5 000	

15	Рамка для фотографий	штука	30	3	5 000	
16	Геральдический знак-эмблема (стенд)	штука	1	5	60 000	
17	Почетная доска (стенд)	штука	1	5	99 000	
18	Информационная доска (стенд)	штука	4	5	50 000	
19	Информационная табличка (на стену)	штука	согласно текущим потребностям	2	7 000	
20	Табличка на дверь	штука	Согласно количеству помещений	2	6 000	
21	Скамья	штука	3	2	20 000	
22	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	1 500	
23	Подставка для цветов напольная	штука	По мере необходимости	3	6 000	
24	Панель светодиодная	штука	По мере необходимости	3	1 500	

25	Решетка на окно	штука	1 на одно окно	3	15 000	
26	Цифровой спутниковый приёмник	штука	2	7	15 000	
27	Модуль условного доступа	штука	2	7	10 000	
28	Обогреватель	штука	10	5	25 000	
29	Лампа электрическая	штука	100	1	5000,00	
СПЕЦЧАСТЬ						
1	Акустический излучатель	комплект	1	5	30 000	
2	Вибрационный излучатель на окно	комплект	1	5	20 000	
3	Виброакустический шумогенератор	комплект	1	5	12 000	
4	Микроволновая печь	штука	1	2	11 000	
5	Кулер (Водный дозатор)	штука	1	2	35 000	
6	Калькулятор	штука	1	2	3 000	Не более 1 ед. в расчете на гражд. Служащего
7	Портфель	штука	5	2	6 000	

8	Модуль дистанционного управления по радиоканалу	комплект	1	2	8 000	
9	Телевизор	штука	1	5	40 000	
КЛАДОВАЯ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ						
1	Стеллаж для воды	штука	5	5	17 000	
2	Стеллаж стационарный	штука	6	5	12 000	
3	Дозатор для мыла	штука	4	2	6 000	
4	Ведро	штука	3	1	2 000	
5	Водосгон	штука	3	1	1 000	
6	Пылесос	штука	2	2	60 000	
7	Моющий пылесос	штука	1	2	85 000	
8	Сушилка для рук	штука	согласно количеству уборных	2	50 000	
9	Тележка для уборки	штука	1	2	10 000	
10	Швабра с насадками	штука	2	1	4 000	
11	Щетка для пола	штука	4	1	1 000	
12	Совок для мусора	шт.	4	1	800	
13	Веник	шт.	4	1	400	
14	Тряпка для уборки (набор)	упак	4	1	1 200	
15	Спецодежда для уборки	комплект	1	1	6 000	

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 10
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему
территориальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Аккумулятор для радио- и сотовых телефонов	упаковка	2	По мере необходимости в квартал	2 500
2	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный	упаковка	2	По мере необходимости в квартал	2 500
3	Аккумулятор 1000 AAA	упаковка	5	По мере необходимости в квартал	1000
4	Анти-степлер	штук	10	По мере необходимости в квартал	150
5	Бумага А4	коробка	200	По мере необходимости в квартал	3 500
6	Бумага А4 цветная	пачка	5	По мере необходимости в квартал	900
7	Бумага А3	коробка	50	По мере необходимости в квартал	900
8	Ежедневник	штук	согласно штатной численности	По мере необходимости в квартал	5 000
9	Визитница	штук	5	По мере необходимости в квартал	5 000
10	Фотобумага (по размерам)	пачка	50	По мере необходимости в квартал	7 000

11	Блок для записок сменный	штук	30	По мере необходимости в квартал	400
12	Блок-кубик с клеевым краем	штук	50	По мере необходимости в квартал	800
13	Блок-кубик	штук	30	По мере необходимости в квартал	500
14	Бокс универсальный с крышкой	штук	5	По мере необходимости в квартал	3 000
15	Батарейки	комплект	30	По мере необходимости в квартал	1 000
16	Блокнот А5 на спирали	штука	5	По мере необходимости в квартал	300
17	Бланк агентства	штук	30 000	По мере необходимости в год	65
18	Бланк Приказов	штук	5000	По мере необходимости в год	65
19	Бланк Управления делами	штук	5000	По мере необходимости в год	65
20	Бланки лицензий	штук	5000	По мере необходимости в квартал	60
21	Бэйдж и держатель к нему	штук	100	По мере необходимости в квартал	300
22	Бланк свидетельства	штук	2000	По мере необходимости в квартал	50
23	Бланки А6	штук	1000	По мере необходимости в квартал	300
24	Визитные карточки	штук	600	По мере необходимости в квартал	200

25	Вертикальный накопитель	штук	10	По мере необходимости в квартал	600
26	Вешалка плечики универсальная	штук	10	По мере необходимости в квартал	300
27	Веревка	упаковка	2	По мере необходимости в квартал	700
28	Вентиляционная решетка и составляющие детали (по видам)	штука	10	По мере необходимости в квартал	3 000
29	Нитки	моток	2	По мере необходимости в квартал	200
30	Ведро пластмассовое (корзина для бумаг)	штука	10	По мере необходимости в квартал	900
31	Корзина для бумаг (металл)	штука	8	По мере необходимости в квартал	7 000
32	Дырокол	штук	10	По мере необходимости в квартал	7 000
33	Диски д/записи и упаковка для дисков в соответствии с количеством закупаемых дисков	комплект	5	По мере необходимости в квартал	2 000
34	Дискета	комплект	5	По мере необходимости в квартал	700
35	Дисковод для дискет	штука	3	По мере необходимости в квартал	2 400
36	Подставка под диски	штука	2	По мере необходимости в квартал	2 200
37	Журнал с логотипом Роснедра (по видам)	штука	9	По мере необходимости в квартал	5 000
38	Журнал учета (по видам)	штука	9	По мере необходимости в квартал	2 500

39	Заготовка для ламинирования	упаковка	2	По мере необходимости в квартал	4 000
40	Зажим для бумаг (по размерам)	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	400
41	Закладки с клеевым краем	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	500
42	Зарядное устройство для портативных мобильных устройств	штука	2	По мере необходимости в квартал	12 000
43	Салфетки влажные	пачка	20	По мере необходимости в квартал	700
44	Стержень для разных видов шариковых ручек	штука	30	По мере необходимости в квартал	700
45	Карандаш механический	штука	10	По мере необходимости в квартал	1 000
46	Короб	штука	10	По мере необходимости в квартал	5 200
47	Карман самоклеящийся на корешок папки	штук	10	По мере необходимости в квартал	400
48	Краска штемпельная	штука	3	По мере необходимости в квартал	400
49	Клейкая лента упаковочная	штука	5	По мере необходимости в квартал	500
50	Карандаш черно графитовый	штука	100	По мере необходимости в квартал	100
51	Клей ПВА	штука	3	По мере необходимости в квартал	500
52	Клей-карандаш	штука	20	По мере необходимости в квартал	400

53	Клей эпоксидный двухкомпонентный сверхпрочный	штука	1	По мере необходимости в квартал	800
54	Книга учета	штука	5	По мере необходимости в квартал	1 000
55	Корректирующая жидкость	штука	20	По мере необходимости в квартал	300
56	Корректирующая лента (роллер)	штука	20	По мере необходимости в квартал	500
57	Календарь	штука	согласно штатной численности	По мере необходимости в квартал	900
58	Кнопки силовые	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	400
59	Клейкие закладки (разных размеров/цветов)	штука	10	По мере необходимости в квартал	400
60	Коробка бумажная	штука	5	По мере необходимости в квартал	700
61	Коврик на стол	штука	5	По мере необходимости в квартал	3 500
62	Интерактивные доски, дисплеи и системы	штука	1	По мере необходимости	140 000
63	Кисть	штука	3	По мере необходимости в квартал	500
64	Держатель для канцелярских резинок	штука	10	По мере необходимости в квартал	800
65	Канцелярская резинка	упаковка	5	По мере необходимости в квартал	500
66	Кэшбокс	штука	5	По мере необходимости в квартал	5 000

67	Клейкая лента монтажные квадраты	упаковка	20	По мере необходимости в квартал	420
68	Конверты разных размеров (пакеты в ассортименте)	упаковка	50	По мере необходимости в квартал	2 000
69	Пакет бумажный с логотипом	штук	330	По мере необходимости в квартал	99 000
70	Ластик	штук	10	По мере необходимости в квартал	100
71	Линейка	штука	10	По мере необходимости в квартал	100
72	Лоток для бумаг	штука	6	По мере необходимости в квартал	600
73	Маркер для досок + губка	упаковка	4	По мере необходимости в квартал	500
74	Маркер для CD	штука	10	По мере необходимости в квартал	300
75	Ножницы канцелярские	штука	10	По мере необходимости в квартал	500
76	Набор текстовыделителей	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	1 000
77	Нож канцелярский	штука	10	По мере необходимости в квартал	700
78	Напальчник для бумаги	штука	10	По мере необходимости в квартал	100
79	Нить прошивная	штука	2	По мере необходимости в квартал	550
80	Органайзер	штука	5	По мере необходимости в квартал	1 000

81	Пластиковые контейнеры	штука	5	По мере необходимости в квартал	3 000
82	Папка-конверт на молнии	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	200
83	Папка на резинке	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	200
84	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	60	По мере необходимости в квартал	500
85	Папка с завязками	штука	100	По мере необходимости в квартал	50
86	Папка короб архивный	штука	50	По мере необходимости в квартал	450
87	Папка с зажимом	штука	10	По мере необходимости в квартал	120
88	Папка муаровая (адресная)	штука	100	По мере необходимости в квартал	2 500
89	Папка-уголок	штука	1000	По мере необходимости в квартал	100
90	Папка-файл с боковой Перфорацией	упаковка	20	По мере необходимости в квартал	300
91	Папка-регистратор	упаковка	20	По мере необходимости в квартал	300
92	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	штука	10	По мере необходимости в квартал	300
93	Накопитель flash-память	штука	50	По мере необходимости в квартал	5 000
94	Подставка под бумаги пластиковая (вертикальная)	штука	10	По мере необходимости в квартал	300

95	Подставка под бумаги пластиковая (горизонтальная)	штука	10	По мере необходимости в квартал	400
96	Ручка гелиевая	штука	300	По мере необходимости в квартал	400
97	Ручка шариковая	штука	300	По мере необходимости в квартал	400
98	Ручка сувенирная	штука	400	По мере необходимости 1 раза в год	1 500
99	Роллер	штука	20	По мере необходимости в квартал	600
100	Розетки	штука	3	По мере необходимости в квартал	1 500
101	Разделитель листов А4, пластик,	штука	5	По мере необходимости в квартал	900
102	Риббон лента для печати этикеток (по размерам)	штук	10	По мере необходимости в квартал	2 500
103	Салфетки для чистки мониторов (в тубе)	упаковка	20	По мере необходимости в квартал	1 000
104	Скобы для степлера (количество по размерам)	упаковка	30	По мере необходимости в квартал	700
105	Скобы для строительного степлера (количество по размерам)	упаковка	3	По мере необходимости в квартал	200
106	Скоросшиватель картонный	штук	50	По мере необходимости в квартал	400
107	Скоросшиватель пластиковый	штук	50	По мере необходимости в квартал	200
108	Скотч (по размерам)	штук	5	По мере необходимости в квартал	400

109	Скрепки (по размерам)	коробка	20	По мере необходимости в квартал	400
110	Скрепочница	штук	10	По мере необходимости в квартал	500
111	Степлер	штук	10	По мере необходимости в квартал	2 000
112	Степлер брошюровщик до 40листов со шкалой	штук	2	По мере необходимости в квартал	5 000
113	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	200
114	Точилка	штука	10	По мере необходимости в квартал	2 000
115	Термотрансферные этикетки (по размерам)	рулон	5	По мере необходимости в квартал	800
116	Термообложки картонные	упаковка	1	По мере необходимости в квартал	3 800
117	Файл-вкладыш А4 45 мкм рифленый, 100 шт/уп,	упаковка	30	По мере необходимости в квартал	300
118	Фильтр для воздухоочистителя	штук	3	По мере необходимости в квартал	9 000
119	Фильтр для кондиционера	штук	3	По мере необходимости в квартал	7 000
120	Футляр для ключей	штук	3	По мере необходимости в квартал	2 500
121	Дубликат ключей по видам и размерам	штук	50	По мере необходимости в месяц	1 000
122	Фоторамка	штук	100	По мере необходимости в квартал 1 раза в год	5 500

123	Штамп резина автомат	штук	По мере необходимости	По мере необходимости в квартал	3 000
124	Штемпельная подушка	штук	5	По мере необходимости в квартал	1 000
125	Шуруп + дюбель	упаковка	5	По мере необходимости в квартал	700
126	Шило канцелярское малое	штук	5	По мере необходимости в квартал	400
127	Этикетки (полуглянец, глянец)	рулон	9	По мере необходимости в квартал	500
128	Грамоты	штук	3000	По мере необходимости 1 раз в год	300
129	Рамка для грамот	штук	600	По мере необходимости 1 раз в год	700
130	Визитные карточки	штук	500	По мере необходимости в квартал	200
131	Бумага для факса	штук	1 рулон на одно структурное подразделение	Не реже 1 раза в квартал	150
132	Дырокол до 150 листов на 4 отверстия	штук	2	По мере необходимости в квартал	10 000
133	Обложки д/переплета	упаковка	4	1 раз в квартал	10 000
134	Пружины пластиковые и другие з/части для комплекта переплета	упаковка	4	1 раз в квартал	1 000
135	Папка-конверт на кнопке	упаковка	3	Не реже 1 раза в квартал	400
136	Папка на кольцах	штук	30	Не реже 1 раза в квартал	120

137	Папка-файл объемная	штук	30	Не реже 1 раза в квартал	80
138	Грифели для механических карандашей	упаковка	3	Не реже 1 раза в квартал	80
139	Тетрадь 48л.	штук	10	Не реже 1 раза в квартал	50
140	Брелоки для ключей	упаковка	1	По мере необходимости	150
141	Бумага для плоттера	рулон	Не более 1 рулона на один плоттер	1 раз в месяц	1 000

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 11
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему
территориальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Автоматический освежитель воздуха	шт.	6	По мере необходимости в квартал	2 500
2	Бумага туалетная	упаковка	35	По мере необходимости в квартал	1 800
3	Баллон со сжатым воздухом	шт.	40	По мере необходимости в квартал	1 000
4	Ваза	шт.	2	По мере необходимости в квартал	13 000
5	Гигиенические таблетки для бачка унитаза	шт.	30	По мере необходимости в квартал	300
6	Герметик	шт.	1	По мере необходимости в квартал	1 000
7	Гофра	шт.	1	По мере необходимости в квартал	750
8	Галогеновая лампа, G4 10W V герм.	шт.	5	По мере необходимости в квартал	900
9	Губка для посуды	шт.	30	По мере необходимости в квартал	450
10	Двусторонняя монтажная лента	шт.	8	По мере необходимости в квартал	500
11	Держатель для туалетной бумаги	шт.	12	По мере необходимости в квартал	6 500
12	Держатель для полотенца	шт.	8	По мере необходимости в квартал	3 000
13	Ершик для туалета с подставкой	шт.	12	По мере необходимости в квартал	3 000

14	Жидкие гвозди	шт.	3	По мере необходимости в квартал	1 200
15	Жидкость для мытья посуды	шт.	30	По мере необходимости в квартал	300
16	Заглушки для мебели	шт.	20	По мере необходимости в квартал	500
17	Изолента	шт.	3	По мере необходимости в квартал	200
18	Клей-гель	шт.	10	По мере необходимости в квартал	400
19	Крем-мыло	шт.	40	По мере необходимости в квартал	250
20	Картридж с жидким мылом	шт.	40	По мере необходимости в квартал	1 000
21	Набор колес для кресел	набор	5	По мере необходимости в квартал	1 200
22	Кисть малярная	набор	1	По мере необходимости в квартал	1 500
23	Кабель	м.	10	По мере необходимости в квартал	4 000
24	Лампа 100W	шт.	3	По мере необходимости в квартал	1 000
25	Лампа T8 Hagen Po	шт.	3	По мере необходимости в квартал	1 500
26	Лампа накаливания	шт.	20	По мере необходимости в квартал	1 000
27	Лейка душевая	шт.	2	По мере необходимости в квартал	2 500
28	Лента малярная 50x50	шт.	2	По мере необходимости в квартал	300
29	Личинка для дверного замка с ключом	шт.	По мере необходимости	По мере необходимости в квартал	2 500
30	Мыло жидкое для рук	шт.	20	По мере необходимости в квартал	300
31	Мешок для мусорных корзин (30 шт. в упаковке)	упаковка	200	По мере необходимости в квартал	400
32	Освежитель воздуха	шт.	20	По мере необходимости в квартал	400

33	Решетка вентиляционная	шт.	30	По мере необходимости в квартал	5 000
34	Гребенка оконная	шт.	50	По мере необходимости в квартал	300
35	Полотенце вафельное	шт.	20	По мере необходимости в квартал	1 200
36	Полотенце махровое	шт.	10	По мере необходимости в квартал	5 000
37	Полотенце бумажные для держателей	упаковка	45	По мере необходимости в квартал	4 000
38	Полироль для мебели, аэрозоль	шт.	10	По мере необходимости в квартал	500
39	Пена монтажная	шт.	2	По мере необходимости в квартал	1 200
40	Пленка воздушно- пузырчатая в рулоне (по размерам)	упаковка	1	По мере необходимости в квартал	4 000
41	Пилки (по размерам)	упаковка	3	По мере необходимости в квартал	1 000
42	Перчатки	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 200
43	Провод	метр	15	По мере необходимости в квартал	550
44	Порог	шт.	5	По мере необходимости в квартал	2 000
45	Пленка ПВХ	шт.	2	По мере необходимости в квартал	5 000
46	Жидкость для чистки твердых поверхностей	шт.	3	По мере необходимости в квартал	1 500
47	Опечатавающее устройство	шт.	4	По мере необходимости в квартал	3 000
48	Салфетки бумажные	упаковка	4	По мере необходимости в квартал	500
49	Салфетка хозяйственная	шт.	20	По мере необходимости в квартал	1 500
50	Сверло для разных поверхностей	шт.	3	По мере необходимости в квартал	3 500
51	Соль от накипи для посудомоечных машин	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	1 200

52	Салфетка для стекол и зеркал	шт.	5	По мере необходимости в квартал	1 500
53	Салфетка для любых поверхностей	шт.	5	По мере необходимости в квартал	1 500
54	Сифон	шт.	5	По мере необходимости в квартал	2 300
55	Стретч-пленка для ручной упаковки	шт.	3	По мере необходимости в квартал	2 000
56	Средство для сантехники против ржавчины	шт.	10	По мере необходимости в квартал	800
57	Средство для прочистки труб	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 000
58	Средство для стекол и зеркал	шт.	5	По мере необходимости в квартал	500
59	Средство для чистки обуви	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 500
60	Спрей от стойких загрязнений	шт.	5	По мере необходимости в квартал	1 000
61	Стакан одноразовый для горячих и холодных напитков	упаковка	5	По мере необходимости в квартал	800
62	Стопор дверной	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 200
63	Таблетки для посудомоечных машин	упак.	10	По мере необходимости в квартал	2 500
64	Табличка информационная (Европластик, по размерам)	шт.	50	По мере необходимости в квартал	2 000
65	Чистящее средство для туалета	шт.	10	По мере необходимости в квартал	500
66	Тройник сантехнический	шт.	5	По мере необходимости в квартал	500
67	Тройник электрический	шт.	5	По мере необходимости в квартал	400
68	Удлинитель электрический	шт.	20	По мере необходимости в квартал	4 500

69	Труба (сантехническая)	м.	5	По мере необходимости в квартал	2 000
70	Тряпка для мытья пола	шт.	5	По мере необходимости в квартал	1 500
71	Ополаскиватель для посудомоечных машин	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 500
72	Уголок ПВХ	шт.	40	По мере необходимости в квартал	200
73	Уголок защитный для картин	шт.	20	По мере необходимости в квартал	100
74	Чистящее средство для кухни	шт.	10	По мере необходимости в квартал	600
75	Флаг (по видам и размерам, для проведения мероприятий)	шт.	9	По мере необходимости в квартал	100 000
76	Подставка под флаг	Согласно количеству флагов	11	По мере необходимости в квартал	50 000
77	Настольная табличка для совещаний (пластик)	шт.	40	По мере необходимости 1 раза в год	5 000
78	Фурнитура (для мебели, окон, дверей и т.п. - по видам)	упак.	10	По мере необходимости в квартал	5 000
79	Газлифт для кресла	шт.	10	По мере необходимости в квартал	2 000
80	Одноразовые тарелки (размеры в ассортименте)	упак.	10	Не реже 1 раза в квартал	400
81	Одноразовые столовые приборы (в ассортименте)	упак.	3	Не реже 1 раза в квартал	400
82	Электрический водонагреватель	шт.	1	1 раз в пять лет	8 000

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 12
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему
территориальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
бутилированной воды

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Вода бутилированная (19 л.)	шт.	2000	По мере необходимости в год	500
2	Вода бутилированная (5 л.)	шт.	1500	По мере необходимости в год	450
3	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий, газированная	шт.	1500	По мере необходимости в год	250
4	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий, негазированная	шт.	1500	По мере необходимости в год	250
5	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий, негазированная	шт.	1500	По мере необходимости в год	300
6	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий, газированная	шт.	1500	По мере необходимости в год	300

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 13
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему
территориальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
периодических изданий

ЖУРНАЛЫ

№	Наименование	Компл.	Период подп.	Цена 1 комплекта
1	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	8 000
2	БЮДЖЕТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	16 000
3.	УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	2 000
3	ГЕОЛОГИЯ НЕФТИ И ГАЗА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	7 000
4	МИНЕРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	2	1 квартал (всего 4 квартала в год)	8 000
5	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ	2	1 квартал (всего 4 квартала в год)	15 000
6	РАЗВЕДКА И ОХРАНА НЕДР	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	17 000
7	СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	10 000
8	ЭКСПЕРТ + РЕГИОНАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. Печатная версия	3	1 квартал (всего 4 квартала в год)	7 000
9	НЕФТЬ И КАПИТАЛ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	9 000
10	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	8 400
11	СЕКРЕТАРСКОЕ ДЕЛО	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 000
12	ПРЕСС-СЛУЖБА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	8 400
13	РЕГИОНАЛЬНАЯ ГЕОЛОГИЯ И МЕТАЛЛОГЕНИЯ. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 000
14	ВЕСТНИК МУ. СЕРИЯ 4. ГЕОЛОГИЯ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	7 000
	ГЕОЛОГИЯ РУДНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ	6	1 раз в 2 месяца (всего 6 журналов в год)	15 000
15	ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ГЕОЛОГИЯ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 000
16	ГЕОИНФОРМАТИКА / GEOINFORMATIKA	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	4 000
17	ГЕОЛОГИЯ И ГЕОФИЗИКА	1	1 квартал (всего 4	11 000

			квартала в год)	
18	АРКТИЧЕСКИЕ ВЕДОМОСТИ (The Arctic Herald)	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	10 500
19	БЮЛЛЕТЕНЬ МОСКОВСКОГО ОБЩЕСТВА ИСПЫТАТЕЛЕЙ ПРИРОДЫ. ОТДЕЛ ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	6 900
20	ЖУРНАЛ «ГОСЗАКУПКИ.РУ»	2	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	30 000
21	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОССЕКТОРЕ	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	65 000
22	ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ: ИТ+ЭЛЕКТРОНИКА	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	65 000
23	БЮЛЛЕТЕНЬ (ЖУРНАЛ) «НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ В РОССИИ»	1	2 раза в месяц (всего 12 месяцев в год, 24 журнала)	90 000
24	ГОРНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	12 000
25	Ежемесячный научно- технический и производственно- экономический журнал «УГОЛЬ»	1	11 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	15 000

ГАЗЕТЫ

№	Артикул	Наименование	Компл.	Период подп.	Цена 1 комплекта за 1 квартал
1	10444UP	ВЕДОМОСТИ ИЗДАЮТСЯ СОВМЕСТНО С THE WALL STREET JOURNAL & FINANCIAL TIMES	6	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 200
2	07932UP	КОММЕРСАНТЪ ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА	6	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 600
3	06951UP	Ежедневная деловая газета РБК / РБК DAILY. Печатная версия	3	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 200
4	11588UP	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА	8	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 100
5	10974UP	ФИНАНСОВАЯ ГАЗЕТА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 800
6	01772UP	ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ С ТЕМАТИЧЕСКИМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И НАЛОГАМ, КОРПОРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ И ПРАВУ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	13 100
7	08811UP	ПРИРОДНО-РЕСУРСНЫЕ ВЕДОМОСТИ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	2 000

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодическими изданиями при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Центральный аппарат и Территориальный орган, по мере необходимости, обеспечиваются периодическими изданиями не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели.

Приложение 14
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 24.12.2019 № 588

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и подведомственных ему
территориальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
материальных запасов для нужд гражданской обороны

ЧАСТЬ I. НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
НА ОДНОГО РАБОТНИКА РАСЧЕТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОСНОВНОГО
ПЕРСОНАЛА ДЛЯ НУЖД ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	шт	129	15 лет	7 000
2	Фильтр для противогаза (патрон)	шт.	51		1 500
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	шт	117	25 лет	5 000
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	шт	129	5 лет	7 000
6	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	шт	129	3 года	4 000
7	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ «Юнита»	шт	117		1 000
8	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	шт	1	20 лет	4 000
9	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	шт	1	5 лет	4 000

**ЧАСТЬ II. НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ШТУЧНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ В ГОД ДЛЯ НУЖД ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА И
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

N п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5
1	Лестницы спасательные различных модификаций	Комплект на здание	25 лет	13 000
2	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4	По одному комплекту на каждого химика-разведчика поста радиационного и химического наблюдения 135 шт.	15 лет	8 000
3	Сапоги резиновые (в комплекте с портянками, носками)	На каждый защитный костюм Л-1 135 шт.		2 000
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений на 100 - 150чел.	На каждое защитное учреждение (убежище, ПРУ)	3 года	7 000
4	Носилки санитарные в комплекте	По одному комплекту на каждый санитарный пост	25 лет	7 000
5	Санитарная сумка со спецукладкой (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств)	По одному комплекту на каждый санитарный пост	По сроку годности медикаментов	9 000
6	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03; ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621, ДКГ-03Д "Грач"; ДКГ-07БС; ДКГ-02У "Орбита М"	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения 6 шт.	15 лет	70 000

7	Комплект носимых знаков ограждения типа КЗО-1	Противопожарному звену 2 шт.		2 500
8	Радиостанция УКВ носимая	Руководящему составу 6 шт.		7 000
9	Электромегатфон	1 шт.		2 500

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 15
к приказу Федерального агентства по недропользованию

24.12.2019 № 588

**Нормативы
обеспечения работников казенных учреждений, подведомственных Федеральному
агентству по недропользованию, компьютерным и периферийным оборудованием,
средствами коммуникации*(1)**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.*(2)	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	100 000	Все категории должностей работников
2	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	90 000	Руководитель, заместители руководителей, руководители территориальных подразделений
3	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	120 000	Руководитель, заместители руководителей, руководители территориальных подразделений
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	100 000	Все категории должностей работников
4	Монитор с диагональю экрана не менее 24"	не более 2 комплектов в расчете на одного работника	80 000	Все категории должностей работников
5	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	350 000	Руководитель, заместители руководителей, руководители территориальных подразделений
		не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного	350 000	Все категории должностей работников

		подразделения		
6	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	20 000	Все категории должностей работников
7	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	50 000	Руководитель, заместители руководителей, руководители территориальных подразделений
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 4 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 4 работника, в случае если численность отдела превышает 4 человека	50 000	Все категории должностей работников
8	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 4 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 4 работника, в случае если численность отдела превышает 4 человека	15 000	Все категории должностей работников
9	Многофункциональное портативное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения	85 000	Все категории должностей работников
10	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	800 000	Высшая группа должностей работников категории "руководители"
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 4 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 4 работника, в случае если численность	800 000	Все категории должностей работников

		отдела превышает 4 человека		
11	SIM-карта к планшетному компьютеру	не более 1 единицы в расчете на одного работника	1 000	Руководитель, заместители руководителей, руководители территориальных подразделений
12	Флэш карта	не более 4 единиц в расчете на одного работника	5 000	Все категории должностей работников
13	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей работников
14	Сервер	По мере необходимости	1 500 000	Все категории должностей работников
15	Система хранения данных	По мере необходимости	5 000 000	Все категории должностей работников
16	Полка расширения для системы хранения данных	По мере необходимости	3 000 000	Все категории должностей работников
17	Коммутатор 5 портовый	По мере необходимости	5 000	Все категории должностей работников
18	Коммутатор 8 портовый	По мере необходимости	10 000	Все категории должностей работников
19	Коммутатор 24 портовый	По мере необходимости	500 000	Все категории должностей работников
20	Коммутатор 48 портовый	По мере необходимости	1 000 000	Все категории должностей работников
21	Оптический коммутатор	По мере необходимости	1 500 000	Все категории должностей работников
22	Источник бесперебойного питания для монтажа в стойку	По мере необходимости	800 000	Все категории должностей работников
23	Тонкий клиент	не более 1 единицы в расчете на одного работника	70 000	Все категории должностей работников
24	Колонки	не более 1 единицы в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей работников
25	наушники	не более 1 единицы в расчете на одного работника	15 000	Все категории должностей работников
26	Мышь проводная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	2 000	Все категории должностей работников
27	Клавиатура проводная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	2 000	Все категории должностей работников
28	Комплект мышь/клавиатура беспроводные	не более 1 единицы в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей работников
29	Wi-fi роутер	По мере необходимости	10 000	Все категории

				должностей работников
30	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одного работника	30 000	Все категории должностей работников
31	Web-камера	не более 1 единицы в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей работников
32	Внешний привод	По мере необходимости	5 000	Все категории должностей работников
33	USB-хаб	По мере необходимости	3 000	Все категории должностей работников
34	Маршрутизатор	По мере необходимости	1 500 000	Все категории должностей работников
35	Межсетевой экран	По мере необходимости	1 500 000	Все категории должностей работников
36	Моноблок	не более 1 единицы в расчете на одного работника	120 000	Все категории должностей работников

*(1) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Руководителя Федерального агентства по недропользованию, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

*(2) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Категория должностей	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи
Руководитель и заместитель руководителя	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей*** включительно в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя
Начальник управления	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность заместителя руководителя	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность заместителя руководителя	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей*** в расчете на работника учреждения, замещающего должность заместителя руководителя
Начальник отдела (Начальник отделения)	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника отдела (начальник отделения)	не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника отдела (начальник отделения)	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей*** в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника отдела (начальник отделения)

Иные категории должностей работников**	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения
--	--	--	---

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

** Иные работники казенного учреждения обеспечиваются средствами связи по решению руководителя казенного учреждения. Также по решению руководителя казенного учреждения указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

*** Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Руководителя Федерального агентства по недропользованию в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя учреждения		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена			количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя учреждения	не более 1,5 млн. рублей включительно для работника, замещающего должность руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность заместителя руководителя учреждения	не более 1,5 млн. рублей включительно для работника, замещающего должность заместителя руководителя учреждения	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно<1>

<1> Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Калмыкия, Республика Коми, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Забайкальский край, Камчатский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Мурманская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,2 млн. рублей

**Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами
функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию**

№ п/п	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Показатели нормативов	Единица измерения	Значение показателей нормативов			
				Категории должностей работников			
				Руководитель казенного учреждения	Заместитель руководителя казенного учреждения	Начальник управления/отдела (Начальник отделения)	Иные категории должностей работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стол	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете работника	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника
		Предельная цена	руб.	70 000	40 000	30 000	30 000
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет
2	Стол приставной	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете работника	не более 1 ед. в расчете на работника	
		Предельная цена	руб.	20 000	20 000	20 000	
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	
3	Стол для заседаний	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете работника		
		Предельная цена	руб.	50 000	30 000		

		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет		
4	Стол журнальный	Количество	ед.	не более 2 ед. (не более 1 ед. в кабинет и 1 ед. в приемную)			
		Предельная цена	руб.	20 000			
		Периодичность получения	год	5 лет			
5	Тумба под оргтехнику	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на (кабинет)	не более 1 ед. в расчете на (кабинет)	не более 1 ед. в расчете на (кабинет)	не более 1 ед. в расчете на (кабинет)
		Предельная цена	руб.	20 000	20 000	12 000	12 000
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет
6	Шкаф книжный	Количество	ед.	не более 3 ед. в расчете на работника	не более 2 ед. в расчете работника	не более 2 ед. в кабинет	
		Предельная цена	руб.	20 000	20 000	20 000	
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	
7	Шкаф платяной	Количество	ед.	не более 1 ед. в кабинет		не более 1 ед. в кабинет	
		Предельная цена	руб.	30 000		20 000	
		Периодичность получения	год	5 лет		5 лет	
8	Шкаф купе	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника			
		Предельная цена	руб.	30 000			
		Периодичность получения	год	5 лет			
9	Кресло руководителя	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника		
		Предельная цена	руб.	30 000	30 000		

		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет		
10	Кресло или стул к столу приставному (согласно п.2)	Количество	ед	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	
		Предельная цена	руб.	15 000	15 000	15 000	
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	
11	Стул	Количество	комплект	не более 12 ед. в кабинет	не более 6 ед. в кабинет	не более 3ед. в кабинет	не более 1 ед. в расчете на работника
		Предельная цена	руб.	5000	5000	5 000	5000
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет
12	Кресло (стул) компьютерный	Количество	ед	не более 1 ед. в расчете на работника			
		Предельная цена	руб.	17 000			
		Периодичность получения	год	5 лет			
13	Диван для офиса	Количество	ед.	не более 2 ед. (не более 1 ед. в кабинет и 1 ед. в приемную)	не более 1 ед. в кабинет		
		Предельная цена	руб.	30 000	30 000		
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет		
14	Кресло к дивану	Количество	комплект	не более 1 ед. в кабинет			
		Предельная цена	руб.	20 000			
		Периодичность получения	год	5 лет			
15	Вешалка напольная	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в кабинет	
		Предельная цена	руб.	7 000	5 000	5 000	
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	
16	Шкаф металлический (сейф)	Количество	ед.	не более 1 ед. в кабинет			
		Предельная цена	руб.	40 000	30 000	2 000	15 000
		Периодичность получения	год	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет

17	Тумба приставная	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника
		Предельная цена	руб.	12 000	10 000	9 000	9 000
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет
18	Шкаф комбинированный	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	
		Предельная цена	руб.	30 000	30 000	30 000	
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	
19	Тумба подкатная	Количество	ед.	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника	не более 1 ед. в расчете на работника
		Предельная цена	руб.	12 000	10 000	9 000	9 000
		Периодичность получения	год	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами для выполнения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	20 000
2	Телефон стационарный	штука	1	3	20 000
3	Зеркало	штука	1	3	15 000
4	Кондиционер	штука	1	5	60 000
5	Калькулятор	штука	1	2	5 000
6	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	10 000
7	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	90 000
8	Холодильник	штука	1	2	40 000
9	Телевизор	штука	1	2	80 000
10	Жалюзи	комплект на кабинет	1	2	25 000
11	Подставка под монитор	штука	1	2	4 000
12	Ковровая дорожка (ковер)	комплект	1	3	60 000
13	Кофемашина	штука	1	3	70 000
14	Кулер	штука	1	3	35 000
15	Конвектор	штука	1	3	10 000
16	Лампа настольная	штука	1	2	5 000
17	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	12 000,00

18	Часы настенные	штука	1	2	5 000
19	Экран для кондиционера	штука	1	2	5 500
20	Диктофон	штука	1	3	10 000
21	Электрический чайник	штука	1	2	7 000

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	5 000
2	Калькулятор	штука	1	2	3 000
3	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	12 000
4	Зеркало	штука	1	3	4 000
5	Кондиционер	штука	1	5	50 000
6	Телефон стационарный	штука	1	3	18 000
7	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	70 000
8	Телевизор	штука	1	2	80 000
9	Жалюзи	комплект на кабинет	1	2	20 000
10	Подставка под монитор	штука	1	2	4 000
11	Кулер	штука	1	3	35 000
12	Конвектор	штука	1	3	10 000
13	Лампа настольная	штука	1	2	5 000
14	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	10 000
15	Часы настенные	штука	1	2	5 000
16	Экран для кондиционера	штука	1	2	5 000

17	Диктофон	штука	1	3	10 000
18	Холодильник	штука	1	3	25 000

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ ИНЫХ РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Зеркало	штука на кабинет	1	3	4 000
2	Кондиционер	штука на кабинет	1	5	40 000
3	Калькулятор	штука	1	2	1 000
4	Конвектор	штука на кабинет	1	3	7 000
5	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука на кабинет	1	2	50 000
6	Телефон стационарный	штука	1	5	15 000
7	Жалюзи	комплект на кабинет	1	2	15 000
8	Лампа настольная	штука	1	2	5 000
9	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1 в расчете на 1 работника	3	5 000
10	Часы настенные	штука на кабинет	1	2	3 000
11	Экран для кондиционера	штука на кабинет	1	2	5 000
12	Доска магнитно-маркерная	штука на кабинет	1	3	12 000
13	Машина для переплета	штука на этаж	1	10	70 000
14	Термопереплетчик	штука на этаж	1	10	140 000
15	Брошюровщик	штука на этаж	1	2	70 000
16	Доска пробковая	штука на кабинет	1	2	10 000
17	Сетевой фильтр	штука на кабинет	2	1	2 000

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
обеспечения отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по недропользованию**

СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ					
№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Аптечка первой помощи	Комплект на здание (территориальное отделение)	1	1	5 000
2	Машина для переплета	штука	5	10	70 000
2	Термопереплетчик	штука	5	10	140 000
3	Ламинатор	Штука	1	3	30 000
4	Зеркальная цифровая фотокамера	штука	1	3	80 000
5	Брошюровщик	штука	2	2	70 000
6	Весы почтовые	штука	1	5	17 000
7	Стеллаж деревянный	Штука на здание	5	5	9 000
8	Стеллаж металлический	штука	10	5	10 000
9	Сетевой фильтр	Штука на здание	20	1	2 000
10	Стойка информационная	Штука на здание	4	3	2 500
11	Уровень лазерный	Штука на здание	1	2	15 000
12	Шуруповерт	Штука на здание	1	2	20 000
13	Угло-шлифовальная машина	Штука на здание	1	2	22 000
14	Электролобзик	Штука на здание	1	2	20 000
15	Дальномер лазерный	Штука на здание	1	2	10 000

16	Стремянка	Штука на здание (территориальное отделение)	1	5	10 000
17	Рулетка	Штука на здание	2	2	1 000
18	Зубило	Штука на здание	1	2	3 000
19	Набор отверток	Штука на здание	1	2	10 000
20	Молоток	Штука на здание	1		3 000
21	Молоток резиновый	Штука на здание	1		3 000
22	Перфоратор	Штука на здание	1	2	60 000
23	Сверла	Комплект на здание	2	2	3 500
24	Стеллаж для воды бутилированной	Штука на здание	4	5	12 000
25	Гвозди	Комплект на здание	10	1	2 500
26	Саморезы	Комплект на здание	10	1	2 500
27	Слесарный инструмент	Набор на здание	1	2	15 000
28	Тиски слесарные	Штука на здание	1	5	10 000
29	Диктофон	Штука	5	3	10 000
30	Картриджи для принтеров и МФУ	штука	1 000	3	30 000
31	Набор диэлектрического инструмента	Штука на здание	1	2	20 000
32	Видеоскопы (инспекционные камеры)	Штука на здание	1	2	30 000
33	Пирометр с визуализацией	Штука на здание	1	3	60 000
34	Лестница	Штука на здание (территориальное отделение)	2	2	12 000
35	Сушилка для рук	Штука на здание	6	2	85 000
36	Помпа механическая	Штука на этаж	3	1	1 000
37	Чайник электрический	Штука	не более 2 на этаж	2	8 000

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству по недропользованию

КОРИДОР						
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационная доска (стенд)	штука	3	5	20 000	
2	Табличка на дверь	штука	Согласно количеству помещений	2	5 000	
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ						
3	Микроволновая печь	штука	не более 2 на этаж	2	10 000	
4	Кулер	штука	не более 2 на этаж	2	35 000	
5	Холодильник	штука	не более 2 на этаж	2	30 000	
6	Чайник электрический	штука	не более 2 на этаж	2	8 000	
7	Кофемашина	штука	не более 2 на этаж	3	70 000	
8	Посудомоечная машина	штука	не более 1 на этаж	2	30 000	
9	Стеллаж для воды	штука	не более 3 на здание	5	12 000	
10	Стеллаж стационарный	штука	не более 5 на этаж	5	7 000	

11	Дозатор для мыла	штука	не более 2 на этаж	2	3 000	
12	Ведро	штука	4	1	1 000	
13	Тележка для уборки	штука	1	2	10 000	
14	Швабра с насадками	штука	3	1	5 000	
15	Щетка для пола	штука	3	1	2 000	
16	Совок для мусора	штука	4	1	1 000	
17	Система очистки воды	штука	не более 1 на этаж	2	8 000	
18	Водонагреватель	штука	не более 1 на этаж	2	25 000	
19	Стул обеденный	штука	не более 12 на этаж	2	3 000	
20	Аквариум	штука	не более 1 в здание	3	90 000	
21	Смеситель	штука	не более 3 на этаж	2	10 000	
22	Мебель для хозяйственных помещений	комплект	не более 1 на этаж	5	150 000	
23	Стол обеденный	штука	не более 1 на этаж	2	10 000	
24	Сушилка для рук	штука на здание	6	2	85 000	
25	Жалюзи	комплект на помещение	1	2	15 000	
26	Помпа механическая	штука на этаж	3	1	1 000	
27	Мусорный контейнер	штука на здание	3	5	25 000	
28	Сетевой фильтр	штука на здание	20	1	2 000	

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Анти-степлер	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	200
2	Бумага А4	коробка	100	Не реже 1 раза в квартал	4 700
3	Бумага А3	пачка	20	Не реже 1 раза в квартал	2 000
4	Ежедневник	штук	согласно штатной численности	Не реже 1 раза в год	2 000
5	Визитница	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в год	2 500
6	Фотобумага (по размерам)	пачка	20	Не реже 1 раза в квартал	7 000
7	Блок для записок сменный	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500
8	Блок-кубик с клеевым краем	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500
9	Блок-кубик	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500

10	Блокнот А5 на спирали	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	250,00
11	Визитные карточки	штук	600	Не реже 1 раза в год	70
12	Вертикальный накопитель	штук	10	Не реже 1 раза в квартал	500
13	Нитки канцелярские	штук	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	300
14	Ведро пластмассовое (корзина для бумаг)	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в год	800
15	Дырокол	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в год	1 500
16	Диски д/записи	комплект	5	Не реже 1 раза в квартал	1 150
17	Журнал учета (по видам)	штука	9	Не реже 1 раза в квартал	2 000
18	Заготовка для ламинирования	упаковка	2	Не реже 1 раза в квартал	4 000
19	Зажим для бумаг (по размерам)	упаковка	не более 4 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500
20	Закладки с клеевым краем	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	650
21	Салфетки для монитора	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	600
22	Карандаш механический	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	800
23	Короб	штука	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	5 000

24	Краска штемпельная	штука	2	Не реже 1 раза в квартал	550
25	Карандаш черно графитовый	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	180
26	Клей ПВА	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	300
27	Клей-карандаш	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	300
28	Конверт белый (по видам, размерам)	упаковка	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	2 000
29	Корректирующая жидкость	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	290
30	Корректирующая лента (роллер)	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	400
31	Календарь	штука	согласно штатной численности	Не реже 1 раза в год	1000
32	Кнопки силовые	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500
33	Клейкие закладки (разных размеров/цветов)	упаковка	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500
34	Канцелярская резинка	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	600
35	Ластик	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	200
36	Линейка	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	200
37	Лоток для бумаг	штука	не более 4 на работника	Не реже 1 раза в квартал	700

38	Маркер для досок + губка	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	2 500
39	Ножницы канцелярские	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	500
40	Набор текстовыделителей	упаковка	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	750
41	Нож канцелярский	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	800
42	Органайзер	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	3 000
43	Папка на резинке	упаковка	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500
44	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	не более 20 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	220
45	Папка с завязками	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	150
46	Папка «Дело»	штука	не более 20 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	200
47	Папка-уголок	штука	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	200
48	Ручка гелевая	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500
49	Ручка шариковая	штука	не более 6 на работника	Не реже 1 раза в квартал	300
50	Скобы для степлера (количество по размерам)	упаковка	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	600
51	Клейкая лента (по размерам)	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500

52	Скрепки (по размерам)	короб	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	400
53	Скрепочница	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000
54	Степлер	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	3 000
55	Степлер брошюровщик до 40 листов со шкалой	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	7 000
56	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	250
57	Точилка	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	3 000
58	Файл-вкладыш А4 45 мкм рифленый, 100 шт/уп,	упаковка	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500
59	Штамп резина автомат	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в полугодие	4 000
60	Штемпельная подушка	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в полугодие	1000
61	Шило канцелярское малое	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	500
62	Этикетки самоклеющиеся (по размерам)	пачка	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал,	500
63	Флеш-накопитель	штука	не более 1 на работнка	Не реже 1 раза в год	1000

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

29.12.2019 № 588

**Нормативы
приобретения хозяйственных товаров для обеспечения функций казенных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по недропользованию**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Освежитель воздуха	шт.	60	Не реже 1 раза в квартал	1 000
2	Бумага туалетная	упаковка (48 шт.)	51	Не реже 1 раза в квартал	1 200
3	Герметик	шт.	1	Не реже 1 раза в квартал	700
4	Лампы	шт.	7	Не реже 1 раза в квартал	1 500
5	Губка для посуды	упаковка	45	Не реже 1 раза в квартал	450
6	Двусторонняя монтажная лента	шт.	5	Не реже 1 раза в квартал	450
7	Держатель для туалетной бумаги	шт.	20	Не реже 1 раза в год	6 500
8	Держатель для полотенца	шт.	20	Не реже 1 раза в год	3 000
9	Ершик для туалета с подставкой	шт.	20	Не реже 1 раза в квартал	3 000
10	Жидкие гвозди	шт.	4	Не реже 1 раза в квартал	1 200
11	Жидкость для мытья посуды	шт.	90	Не реже 1 раза в квартал	300
12	Изолента	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	200
13	Мыло кусковое	шт.	60	Не реже 1 раза в квартал	250
14	Картридж с жидким мылом	шт.	42	Не реже 1 раза в квартал	1 000
15	Кабель электрический	м.	10	Не реже 1 раза в квартал	4 000

16	Лента малярная 50x50	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	300
17	Личинка для дверного замка	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	2 500
18	Мешок для мусорных корзин	упаковка (30 шт.)	300	Не реже 1 раза в квартал	500
19	Оконная ручка	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	3 000
20	Решетка вентиляционная	шт.	24	Не реже 1 раза в квартал	5 000
21	Полотенце бумажные для держателей	упаковка (20 пач.)	45	Не реже 1 раза в квартал	4 000
22	Полироль для мебели, аэрозоль, 250мл	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	500
23	Пена монтажная	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	1 200
24	Перчатки резиновые	пара	240	Не реже 1 раза в квартал	300
25	Перчатки тканевые	пара	72	Не реже 1 раза в квартал	200
26	Салфетки бумажные	упаковка	600	Не реже 1 раза в квартал	300
27	Салфетка хозяйственная	шт.	30	Не реже 1 раза в квартал	1 500
28	Салфетка микрофибра	шт.	120	Не реже 1 раза в квартал	200
29	Сверло для разных поверхностей	шт.	3	Не реже 1 раза в квартал	3 000
30	Средство для прочистки труб	шт.	18	Не реже 1 раза в квартал	1 000
31	Средство для стекол и зеркал	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	500
32	Стопор дверной	шт.	10	Не реже 1 раза в квартал	1 200
33	Таблетки для посудомоечных машин	упак.	12	Не реже 1 раза в квартал	2 500
34	Ополаскиватель для посуды в посудомоечную машину	шт	12	Не реже 1 раза в квартал	1 500
35	Порошкообразное чистящее средство для мытья посуды в посудомоечных машинах	шт	12	Не реже 1 раза в квартал	2 500
36	Специальная соль для посудомоечных машин	шт	12	Не реже 1 раза в квартал	1 000
37	Чистящее средство для туалета	шт.	54	Не реже 1 раза в квартал	500

38	Тройник сантехнический	шт.	5	Не реже 1 раза в квартал	500
39	Клемники Тройник электрический	шт.	(10) 5	Не реже 1 раза в квартал	(700) 400
40	Удлинитель электрический	шт.	9	Не реже 1 раза в квартал	4 500
41	Труба (сантехническая)	м.	5	Не реже 1 раза в квартал	2 000
42	Тряпка для мытья пола	рулон	9	Не реже 1 раза в квартал	1 500
43	Фурнитура (для мебели, окон, дверей и т.п. - по видам)	упак.	5	Не реже 1 раза в квартал	4 500
44	Аккумуляторы «АА» и «ААА»	упак.	30	Не реже 1 раза в квартал	500
45	Гвозди, болты, шурупы	упак.	5	Не реже 1 раза в квартал	500
46	Дюбели	упак.	3	Не реже 1 раза в квартал	400
47	Мыло хозяйственное	шт.	30	Не реже 1 раза в квартал	200
48	Крем-мыло	Канистра 5 л	21	Не реже 1 раза в квартал	500
49	Высококонцентрированный универсальный очиститель для всех типов поверхностей	шт.	500	Не реже 1 раза в квартал	300
50	Очиститель полов (стриппер)	шт.	48	Не реже 1 раза в квартал	500
51	Чистящее средство (порошок)	шт.	15	Не реже 1 раза в квартал	200
52	Вафельное полотно	рулон (50 м.)	15	Не реже 1 раза в квартал	2 500
53	Белизна	шт.	45	Не реже 1 раза в квартал	200
54	Соль противогололедная	мешок (20-25 кг.)	4	Не реже 1 раза в пол года	2 500
55	Гранитная крошка	мешок (15-20 кг.)	4	Не реже 1 раза в пол года	2 500
56	Мусорные мешки 120 л.	упаковка (50 шт.)	30	Не реже 1 раза в квартал	1 500
57	Салфетки в рулоне	рулон	9	Не реже 1 раза в квартал	400

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по
недропользованию на приобретение бутилированной воды**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Вода бутилированная (19 л.)	шт.	200	Не реже 1 раза в квартал	500
2	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), газированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	450
3	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), негазированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	450
4	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), негазированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	500
5	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), газированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	500

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному
агентству по недропользованию на приобретение периодических изданий**

№	Наименование	Комплект.	Период подп.	Предельная цена 1 комплекта, руб.	Предельная цена подписки, руб.
1	Вестник Гражданского права	1	Январь - Декабрь	7 000	<u>1 400 000</u>
2	Государство и право	1	Январь - Декабрь	8 000	
3	Нефть, газ и право	2	Январь - Декабрь	24 000	
4	Разведка и охрана недр	2	Январь - Декабрь	180 00	
5	Нефтегазовая вертикаль	2	Январь - Декабрь	40 000	
6	Нефть и капитал	2	Январь - Декабрь	21 000	
7	Экологическое право	1	Январь - Декабрь	5 000	
8	Рациональное освоение недр	2	Январь - Декабрь	8 000	
9	Аграрное и земельное право	1	Январь - Декабрь	20 000	
10	Недропользование – XXI век	2	Январь - Декабрь	15 000	
11	Минеральные ресурсы России	2	Январь - Декабрь	24 000	
12	Право и государство: теория и практика	1	Январь - Декабрь	20 000	
13	Госзаказ в вопросах и ответах	1	Январь - Декабрь	11 000	
14	Госзакупки.ру	1	Январь - Декабрь	20 000	
15	Главбух	1	Январь - Декабрь	25 500	
16	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	1	Январь - Декабрь	35 500	
17	Справочник кадровика	1	Январь - Декабрь	25 000	
18	Геология нефти и	2	Январь -	20 500	

	газа		Декабрь	
19	CNews	1	Январь - Декабрь	3 000
20	Геология	2	Январь - Декабрь	230 000
21	Гидрогеология. Инженерная геология. Мерзлотоведение	1	Январь - Декабрь	39 000
22	Месторождение горючих полезных ископаемых	1	Январь - Декабрь	39 000
23	Месторождения рудных и неметаллических полезных ископаемых.	1	Январь - Декабрь	31 000
24	Пробелы в российском законодательстве	1	Январь - Декабрь	31 000
25	Академический юридический журнал	1	Январь - Декабрь	4 000
26	Вестник АС МО (Вестник экономического правосудия)	1	Январь - Декабрь	15 000
27	Геология рудных месторождений	2	Январь - Декабрь	16 500
28	География и природные ресурсы	1	Январь - Декабрь	11 000
29	Геология, география и глобальная энергия	1	Январь - Декабрь	21 000
30	Геология, геофизика и разработка нефтяных и газовых месторождений	1	Январь - Декабрь	33 000
31	Геополитика и безопасность	2	Январь - Декабрь	5 500
32	Георесурсы	2	Январь - Декабрь	5 000
33	Металлы	2	Январь - Декабрь	71 000
34	Актуальные проблемы социально- экономического развития России	1	Январь - Декабрь	9 000
35	Руды и металлы	2	Январь -	4000

			Декабрь	
36	Экология и промышленность России	1	Январь - Декабрь	24 000
37	Экология промышленного производства	1	Январь - Декабрь	11 000
38	Экономика природопользования	2	Январь - Декабрь	10 000
39	Золото и технологии	1	Январь - Декабрь	24 500
40	Для кадровика: Нормативные акты	1	Январь - Декабрь	20 000
41	журнал «Гражданская защита»	1	Январь - Декабрь	5 000
42	журнал «Пожарное дело»	1	Январь - Декабрь	5 000
43	Основы безопасности жизнедеятельности»,	1	Январь - Декабрь	5 000

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
затрат на обучение работников казенных учреждений, подведомственных Федеральному
агентству по недропользованию, по программам профессиональной переподготовки и
повышения квалификации*(1)**

№ п/п	Наименование образовательной услуги*(2)	Количество образовательных услуг, ед.*(3)	Предельная цена образовательных услуг, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Обучение по программе профессиональной переподготовки	не более 1 услуги по 1 программе на одного работника	200 000	Все категории работников
2	Обучение по программе повышения квалификации	не более 1 услуги по 1 программе на одного работника	150 000	Все категории работников

*(1) Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых услуг при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

*(2) Виды образовательных программ определяются исходя из требований к квалификации и образованию работника, а также требований законодательства Российской Федерации.

*(3) Количество образовательных программ, по которым проходит обучение работник, определяется исходя из возложенных на него должностных обязанностей и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Нормативы
затрат на обучение гражданских служащих (работников) Федерального агентства по
недропользованию и его территориальных органов по программам профессиональной
переподготовки и повышения квалификации*(1)**

№ п/п	Наименование образовательной услуги*(2)	Количество образовательных услуг, ед.*(3)	Предельная цена образовательных услуг, руб.	Должности государственных гражданских служащих (работников)
1	2	3	4	5
1	Обучение по программе профессиональной переподготовки	не более 1 услуги по 1 программе на одного гражданского служащего (работника)	200 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
2	Обучение по программе повышения квалификации	не более 1 услуги по 1 программе на одного гражданского служащего (работника)	150 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников

*(1) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Руководителя Федерального агентства по недропользованию, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

*(2) Виды образовательных программ определяются исходя из требований к квалификации и образованию государственного гражданского служащего (работника), а также требований законодательства Российской Федерации.

*(3) Количество образовательных программ, по которым проходит обучение гражданский служащий (работник), определяется исходя из возложенных на него должностных обязанностей и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.